



การดำเนินการตามนโยบาย  
การบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



เทศบาลตำบลห้วยลาน  
อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

# รายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลห้วยลาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

เทศบาลตำบลห้วยลาน ได้ตระหนักถึงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ และมีคุณค่า ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์สอดคล้องกับเจตนารมณ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลห้วยลาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง โดยได้ดำเนินการตาม รายละเอียด ดังนี้

## ๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน

### เป้าประสงค์

ดำเนินการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการ บริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อน การ ดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิผล เชื่อมโยงกับ ผลตอบแทน และการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่องค์กร คาดหวัง

### กลยุทธ์

จัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจของ เทศบาลตำบลห้วยลานที่เปลี่ยนแปลงไป ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาลตำบลห้วยลาน จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้น และปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาศักยภาพ และการบริหาร ผลตอบแทน

### การดำเนินการ

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจ เทศบาลตำบลห้วยลาน ลงเว็บไซต์

## ๒. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

๒.๑ เทศบาลตำบลห้วยลานได้ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานครูเทศบาล หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ตามประกาศเทศบาลตำบลห้วยลาน ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ (คศ.๒) สาขาวิชา ปฐมวัย จำนวน ๑ อัตรา ตามกรอบ อัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ: มีความรู้ความสามารถ ทักษะในรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้หรือหลักสูตรที่รับผิดชอบสูงกว่าระดับพื้นฐาน สามารถปฏิบัติงานด้าน การจัดการเรียนการสอน หรือการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน และด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ อย่างมีคุณภาพสูงกว่าระดับพื้นฐาน โดยแสดงให้เห็นว่ามี การปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เหมาะสม ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เป็นผู้เรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลงต่อตนเอง บูรณาการความรู้สู่การปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ และสมรรถนะที่สำคัญตามหลักสูตร

๒.๒ เทศบาลตำบลห้วยลานได้ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ตามประกาศเทศบาลตำบลห้วยลาน ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับ ชำนาญการ/ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ตามกรอบอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ: ลักษณะงานโดยทั่วไป สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานตรวจสอบป้องกันการรั่วไหลเสียหายในการ ใช้จ่ายเงินและทรัพย์สิน ของทางราชการ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานในฐานะที่เป็นเครื่องมือ ของผู้บริหาร ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบการดำเนินงานการบริหารจัดการการ งบประมาณ การเงิน การบัญชี การ พัสดุ ของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการ รวมทั้งตรวจสอบ หลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ถูกต้องตาม กฎหมายและระเบียบของทางราชการ ให้สอดคล้องกับ แผนงาน โครงการ และนโยบายของส่วนราชการ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง การประเมิน ประสิทธิภาพระบบการควบคุมภายใน และเทคนิค วิธีการตรวจสอบเสนอแนะนโยบายและแนวทางการ ตรวจสอบ มาตรการการควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เทศบาลตำบลห้วยลาน ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕๔ ประเภท ทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๓ อัตรา ตามกรอบอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ: ขับเครื่องจักร ขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกล ขนาดเบาได้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

### ๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลห้วยลาน ได้ส่งบุคลากรไปอบรมเพื่อพัฒนาตนเองและองค์กร ตามหลักสูตร ดังนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	โครงการฝึกอบรม/ หลักสูตร	วัน/เดือน/ ปี	สถานที่
๑	นางสาวพิมลวรรณ วรรณประไพ นักวิชาการจัดเก็บรายได้	หลักสูตร “การจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานการซื้อหรือจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ
๒	นางสาวขวัญจิรา วงศ์ประสิทธิ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตร “การจัดซื้อหรือจ้าง การจัดทำร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำรายงานการซื้อหรือจ้าง การอุทธรณ์ การทำสัญญา การบริหารสัญญา การตรวจรับพัสดุ การบริหารพัสดุ การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง การปฏิบัติวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	๒๑ - ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเอสดี อเวนิว บางพลัด กรุงเทพฯ
๓	นางสาวพิมลวรรณ วรรณประไพ นักวิชาการจัดเก็บรายได้	หลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและสมรรถนะทางการบริหารตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง การบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”	๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	โครงการฝึกอบรม/ หลักสูตร	วัน/เดือน/ ปี	สถานที่
๔	จำสืบเอกบุญธรรม บุญภา เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและ สมรรถนะทางการบริหารตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง การ บริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”	๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
๕	นางวิไลพร เตือนดาว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	หลักสูตร “โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและ สมรรถนะทางการบริหารตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง การ บริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”	๒๘ - ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเมอร์เคียว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
๖	นางสาวอันธิกา ชัยวร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	การพัฒนาศักยภาพ เรื่อง กระบวนการคุ้มครองเด็กเบื้องต้น	๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	หลุยส์ แพเวิร์น วิภาวดี ๖๔ กรุงเทพมหานคร
๗	นางสาววิจิตรมา มหายศ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	การพัฒนาศักยภาพ เรื่อง กระบวนการคุ้มครองเด็กเบื้องต้น	๑๔ - ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	หลุยส์ แพเวิร์น วิภาวดี ๖๔ กรุงเทพมหานคร
๘	นางสาวจริยา มั่นคง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	หลักสูตร “เสริมสร้างความรู้การติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ การเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง และแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นระหว่าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการบันทึกแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในระบบ e-plan เพื่อเชื่อมโยงระบบ eMENSOCR”	๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	โครงการฝึกอบรม/ หลักสูตร	วัน/เดือน/ ปี	สถานที่
๙	นายนิรันดร์ ชุมภู ปลัดเทศบาล	ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เครือข่ายบริการ สุขภาพอำเภอดอกคำใต้ (คปป.สอ.ดอกคำใต้) ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการวางแผนนำองค์การไปสู่ ภาพลักษณ์ใหม่ ก้าวสู่วิสัยทัศน์ที่ต้องการในอนาคต	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมศิลามณี รีสอร์ท แอนด์ สปา อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
๑๐	นางวิไลพร เตือนดาว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	หลักสูตร “การปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) การปรับปรุงบัญชี การจัดทำ งบการเงินรวม และการจัดทำรายงานการเงิน ให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”	๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
๑๑	นางสาวประวีณา สมศรี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตร “การปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) การปรับปรุงบัญชี การจัดทำ งบการเงินรวม และการจัดทำรายงานการเงิน ให้สอดคล้อง ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕”	๑๒ - ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	โรงแรมโลตัส ปางสวนแก้ว อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
๑๒	นางศรีธัญญา สมนาม ครูชำนาญการ	สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทย ฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
๑๓	นางมยุรี แก้วบุญเสริฐ ครูชำนาญการ	สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทย ฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่

ที่	ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	โครงการฝึกอบรม/ หลักสูตร	วัน/เดือน/ ปี	สถานที่
๑๔	นางวันดี เมืองคำ ครูชำนาญการ	สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
๑๕	นางสนธยา กาศเมฆ ครู	สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
๑๖	นางสาวฐาชฎา เจนใจ ครู	สัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗ - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่
๑๗	จ.ส.อ.บุญธรรม บุญภา จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หลักสูตรปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (EMR)	๑๘ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดพะเยา
๑๘	นายนิธิ ศรีเหม่น คนงานทั่วไป	หลักสูตรปฐมพยาบาลและช่วยปฏิบัติการแพทย์ขั้นพื้นฐาน (EMR)	๑๘ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๖	ห้องประชุมสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดพะเยา
๑๙	นางสาวรุจิรา แก้วเทพ นักวิชาการสาธารณสุข	หลักสูตร “แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่นและค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงและการใช้โปรแกรมรูปแบบใหม่ รวมถึงการจัดทำแผนการเงินและจัดทำแผนสุขภาพชุมชน”	๒๗ - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖	โรงแรมเอ็มบูทีก จังหวัดเชียงราย
๘	นางสาวจริยา มั่นคง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย

#### ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลห้วยลาน ได้ออกประกาศการปฏิบัติหน้าที่ราชการของพนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและการปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพิจารณาความดีความชอบประจำปีโดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลห้วยลาน มาปฏิบัติราชการตรงตามเวลา ไม่สาย ไม่ขาด หรือไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ มีความเสียสละและอุทิศเวลาราชการจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๔.๒ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๔.๓ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) มาสายไม่เกิน ๒๐ ครั้ง ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๔.๔ การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลห้วยลาน มาสายเกิน ๒๐ ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดี ความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาสั้นๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๔.๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) โดยมีองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

- ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐) โดยประเมินผลจากปริมาณผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา และความประหยัดหรือความคุ้มค่า

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (ร้อยละ ๓๐) ประกอบด้วย การประเมินสมรรถนะหลัก สมรรถนะ ประจำผู้บริหาร และสมรรถนะประจำสายงาน

๔.๖ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ให้เป็นไปตามหลักการของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และก.อบต.กำหนด ได้แก่

- การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นการจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้ประเมินกับผู้รับการประเมิน เกี่ยวกับการมอบหมายโครงการ/งาน/กิจกรรมในการปฏิบัติราชการ โดยการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน และ ค่าเป้าหมาย

- พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นการระบุจำนวนสมรรถนะที่ใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน สมรรถนะประจำสายงาน ๓ ด้าน และสมรรถนะ ประจำผู้บริหาร ๔ ด้าน

๔.๗ ระดับผลการประเมิน ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลห้วยลาน ให้จัด กลุ่มคะแนนผลการประเมิน เป็น ๕ ระดับ ได้แก่ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง โดยมีเกณฑ์คะแนน แต่ละระดับให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดโดยอนุโลม

๔.๘ แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามที่ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด



๔.๙ การประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับ ดีเด่น เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานต่อไป โดยมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

- รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ (รอบตุลาคม ๒๕๖๕) มีพนักงานเทศบาลที่ผ่านการประเมินตาม หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ เป็นไปตาม หลักการ ของมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ได้รับการประกาศยกย่องชมเชย ให้เป็นบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น จำนวน ๓ ราย

#### ๕. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

เทศบาลตำบลห้วยลานได้ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตน ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๕.๒ การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๕.๓ การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๕.๔ การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย

๕.๕ การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๖ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๕.๗ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๕.๘ การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๕.๙ การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๕.๑๐ สร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ตื่นร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน



## ๕. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ เทศบาลตำบลห้วยลาน

มีการจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ ให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร มีดังนี้

๕.๑ อนุญาตให้พนักงานเทศบาลสายปฏิบัติการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายวิชาการ อนุญาต ให้ พนักงานเทศบาลสายวิชาการไปสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานเป็นสายอำนวยการ อนุญาตให้พนักงานเทศบาล สาย อำนวยการไปสอบเพื่อแต่งตั้งในระดับที่สูงขึ้น เป็นต้น

๕.๒ จัดให้มีกระบวนการในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบ ได้

๕.๓ จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลด ขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

๕.๔ การดำเนินการในการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลในระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพได้ โดยมีการดำเนินการในการ จัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน ระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการทำงาน และข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน ช่วยลด ขั้นตอนการทำงาน สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนและตัดสินใจในการปฏิบัติงานได้

## ๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

เทศบาลตำบลห้วยลาน ได้เสริมสร้างและส่งเสริมคุณธรรมของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ ดังนี้

๖.๑ การจัดโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลห้วยลาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลห้วยลาน ผู้มีคุณธรรม และ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เป็น แบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานเทศบาล และเพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเองและบุคคลรอบข้าง

๖.๒ การบรรจุโครงการเพิ่มประสิทธิภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนทัศนคติ ประสพการณ์การทำงาน จิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ในการเรียนรู้นอกสถานที่ เพื่อเสริมสร้างให้เกิดการบูรณาการร่วมกัน สร้างความ สามัคคี และความสัมพันธ์อันดีร่วมกัน

๖.๓ จัดตั้งชมรมพัฒนาคุณภาพชีวิตเทศบาลตำบลห้วยลาน เพื่อช่วยเหลือด้านสวัสดิการให้แก่สมาชิกในการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ สร้างรายได้เสริม และสวัสดิการด้านการเจ็บป่วยและเสียชีวิต

๖.๔ จัดทำโครงการธนาคารความดี เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้มี จิตสำนึก ในการทำความดี มีคุณธรรม และทำประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม