



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลห้วยลาน  
อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
เทศบาลตำบลห้วยลาน อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การวางแผนกำลังคน และการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑.๑ การจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลห้วยลาน และดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อกำหนดปรับปรุงตำแหน่งและภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน
	๑.๒ การจัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่กำหนดหรือโอนย้าย	<p>๑. ดำเนินการรับโอนย้าย พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทอื่น และข้าราชการประเภทอื่น ทดแทนตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๒. ดำเนินการร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขัน</p> <p>๓. ดำเนินการประกาศรับโอนพนักงานเทศบาลสามัญ ที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประเภทวิชาการ และ ประเภททั่วไป</p> <p>๔. รับโอน (ย้าย) จำนวน ๓ ราย ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการศึกษา นักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <p>๕. ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ผู้ช่วยนายช่างโยธา และผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๑.๓ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร โครงสร้างส่วนราชการ อัตรากำลังในศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ครบถ้วน ถูกต้องสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการปรับปรุงระบบฯ ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด
๒. การสรรหาคนดีคนเก่ง	๒.๑ การประเมินการเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินด้านวินัย คุณธรรมจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณวิชาชีพ ของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา</li> <li>- ตรวจสอบหลักฐานและตัวชี้วัดที่จัดทำไว้ประกอบการประเมิน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเมินด้านวินัย คุณธรรมจรรยาบรรณ และจรรยาบรรณวิชาชีพ</li> </ul>
๓. การพัฒนาบุคลากร	๓.๑ การจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความเป็นจริง	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ ทศนคติที่ดี เทคโนโลยี คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และวิธีปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ได้รับผิดชอบ
	๓.๒ โครงการปฐมนิเทศพนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง	- พนักงานจ้างที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย หลักเกณฑ์ และสิทธิประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างจิตสำนึกในการบริการประชาชน
	๓.๓ การจัดประชุมพนักงานเทศบาลประจำเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สามารถวางแผนแนวทางการปฏิบัติงานและติดตามการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายต่าง ๆ</li> <li>- สร้างจิตสำนึกวัฒนธรรมองค์กรอย่างต่อเนื่อง และเสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนประโยชน์ส่วนรวม</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path) ให้พนักงานเทศบาลทราบ	- จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ - ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมให้คำปรึกษา
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรมและเสมอภาค ตลอดจนสามารถตรวจสอบได้	- ดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
	๕.๒ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบในการปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงาน	- ดำเนินการจัดทำประกาศนียบัตร เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่นด้านการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๔
๖. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๖.๑ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่พนักงานเทศบาล เช่น ปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงาน บรรยากาศในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การมีส่วนร่วมในการทำงาน เป็นต้น	- ดำเนินการประสานงานกับโรงพยาบาลพะเยา เพื่อพนักงานเทศบาลได้เข้ารับการตรวจสุขภาพประจำปี - จัดให้มีอุปกรณ์และเครื่องปฐมพยาบาลที่ครบถ้วน - จัดกิจกรรม ๕ส. และกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาหน่วยงาน

### ปัญหาและอุปสรรค

เทศบาลตำบลห้วยลาน ไม่สามารถดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมได้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)

### ข้อเสนอแนะ

เห็นควรดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่เหมาะสมกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-๑๙)