



ประกาศเทศบาลตำบลห้วยลาน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลห้วยลาน อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลห้วยลาน จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลห้วยลาน ในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ข้อ ๒๐ ๒๑ และ ๒๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรร

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ได้แก่

๑.๑.๑ สังกัด สำนักปลัด

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ สังกัด กองช่าง

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ หมวด ๑ พนักงานจ้าง ข้อ ๖ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศ กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น และคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครฯ สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยลาน งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. (ในวัน และเวลาราชการ) รายละเอียดใบสมัครปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมสำเนาเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาในวันสมัคร ดังนี้

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาขนาด ๓/๔ ซม. ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๔ รูป
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบปริญญาบัตร ใบประกาศนียบัตร หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส สำเนาคุณวุฒิการศึกษา เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาภาพถ่ายเอกสารหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้นและให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ลงลายมือชื่อพร้อมเขียนตัวบรรจงในวงเล็บและลงวันที่กำกับไว้ทุกฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆหรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท ซึ่งเทศบาลตำบลห้วยลาน ขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ

สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยลาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ ในวันที่ **๗ กันยายน ๒๕๖๔** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยลาน เฟซบุ๊ก เทศบาลตำบลห้วยลาน หรือทางเว็บไซต์ <https://www.huaylanlocal.com/> หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๘๙๖๗๐๖ โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัคร จะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตัวเอง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลห้วยลาน จะดำเนินการสรรหาและเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยการสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์รายละเอียดใบสมัครปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ค)

๘. การแต่งกาย

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ แต่งกายชุดสุภาพ และต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบมาแสดงเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรด้วย ถ้าผู้เข้ารับการคัดเลือก รายใดไม่ปฏิบัติตาม คณะกรรมการคุมห้องสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบได้

๙. วัน เวลา สถานที่สอบ

กำหนดวันสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ ในวันที่ **๑๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.** เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลห้วยลาน สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยลาน อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา กรณีผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายใดมาสายเกิน ๓๐ นาที ถือว่าสละสิทธิ์

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเมื่อนำสมรรถนะทั้ง ๓ ภาค มารวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาผู้ที่ ได้หมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ได้ลำดับดีกว่า

๑๑. วันเวลา สถานที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรฯ

เทศบาลตำบลห้วยลาน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในวันที่ **๑๕ กันยายน ๒๕๖๔** ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักงานเทศบาลห้วยลาน เฟซบุ๊ก เทศบาลตำบลห้วยลาน หรือทางเว็บไซต์ <https://www.huaylanlocal.com> หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๘๙๖๗๐๖ โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัคร จะต้องตรวจสอบรายชื่อด้วยตัวเอง

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาฯ และการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ กำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่เทศบาลตำบลห้วยลาน ได้มีประกาศผลการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือก แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีสอบแข่งขันนี้เป็นอันยกเลิก สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาฯ เทศบาลตำบลห้วยลาน จะบรรจุและแต่งตั้งฯ ไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา (ก.ท.จ.พะเยา) มีมติให้ความเห็นชอบ

๑๓. เงื่อนไขการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ภายหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.พะเยา) มีมติเห็นชอบแล้ว จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วน ราชการท้องถิ่น จะต้องทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลห้วยลาน ตามแบบฟอร์มและข้อตกลงในสัญญาจ้าง ที่กำหนด โดยพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสนั่น ไชยเจริญ)
นายกเทศมนตรีตำบลห้วยลาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยลาน ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เลขที่ตำแหน่งในการสมัครฯ	๐๐๑
ประเภทพนักงานจ้าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
สังกัด	สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชน และสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน

๑.๒ ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา

๑.๓ ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน

๑.๔ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชน กระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ ตัดสินใจ วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง

๑.๕ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการและปฏิบัติงาน ด้านเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่าย องค์กรประชาชน และชุมชนในระดับอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งตนเองได้ ในทางเศรษฐกิจและเศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง

๑.๖ ให้ความรู้เบื้องต้นแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน ตลอดจนดำเนินการและเฝ้าอำนวยความสะดวกให้เกิดเวทีประชาคม หรือเวทีชุมชนในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ ประชาชนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๑.๗ เป็นผู้นำและเป็นที่ปรึกษากลุ่มในการพัฒนาท้องถิ่น ดูแลส่งเสริมประชาชนให้มีความสนใจ เข้าใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของตนเอง

๑.๘ ร่วมจัดทำโครงการต่าง ๆ ร่วมกับประชาชนในพื้นที่ เช่น โครงการกองทุนหมู่บ้าน โครงการชุมชนพอเพียง โครงการ S M L เป็นต้น เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และเสริมสร้างให้เป็นชุมชนที่เข้มแข็ง

๑.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน และงานบรรเทาทุกข์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาส เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๐ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ติดตามผลการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการหาข้อบกพร่องและแนวทางปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานคราวต่อไป

๒.๒ ตอบปัญหาและชี้แจงการปฏิบัติงานเบื้องต้นเกี่ยวกับการพัฒนาชุมชนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือและความเข้าใจที่ดีต่อกันทุกฝ่าย

๒.๓ ติดตามประสานงานหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการช่วยเหลือบำบัด แก้ไขปัญหาแก่ชุมชน ประชาชนในทุกด้าน

๒.๔ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานการดำเนินงาน วิธีการ งานพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและกระตุ้นปลุกฝังให้ประชาชนมีความสนใจให้ความร่วมมือ มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ต่อชุมชน

๒.๕ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบให้แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อมูลและให้ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับการประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

อัตราค่าตอบแทน

ที่	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน เดือนละ (บาท)
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๐,๘๔๐	๒,๐๐๐	๑๒,๘๔๐
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยลาน ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

เลขที่ตำแหน่งในการสมัครฯ ๐๐๒
ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ
ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
สังกัด กองช่าง
หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แก้วไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และงานซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อ ขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานช่าง และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธาสำรวจ หรือ

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา

อัตราค่าตอบแทน

ที่	คุณวุฒิ	ค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน เดือนละ (บาท)
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๔๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๔๐๐
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)	๑๐,๘๔๐	๒,๐๐๐	๑๒,๘๔๐
๑	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๑,๕๐๐	๑,๗๘๕	๑๓,๒๘๕

**ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลห้วยลาน อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา**

ติดรูปถ่าย

ขนาด

1 นิ้ว

สมัครสอบตำแหน่ง.....

เขียนที่.....

- 1.ชื่อ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล
- 2.สัญชาติ.....เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
- 3.เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ปัจจุบันอายุ..... ปี.....เดือน.....
- 4.เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ จังหวัด.....
- 5.ชื่อบิดา..... ชื่อมารดา.....
- 6.ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทรศัพท์.....
- 7.วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร..... สาขาวิชา.....
- 8.ก่อนสมัครเข้าทำงานนี้ ทำงานที่..... ตำแหน่ง.....
เป็นเวลา..... เหตุที่ออกจากงานครั้งสุดท้าย.....
- 9.ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างพักราชการ หรือพักงานจากองค์กรรัฐบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง
- 10.ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากองค์กรรัฐบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด
เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มี
กฎหมายจัดตั้ง
- 11.ข้าพเจ้าไม่เคยเป็นผู้ต้องรับโทษจำคุก พินาศของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิด
อันได้ทำโดยประมาท
- 12.ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี และไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- 13.ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารสมัครงานจำนวนทั้งสิ้น..... ฉบับ
 - 1) สำเนาระเบียนผลการศึกษา/ ใบปริญญา จำนวน ฉบับ
 - 2) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน..... ฉบับ
 - 3) สำเนาใบทะเบียนสมรส / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ จำนวน ฉบับ
 - 4) รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน..... รูป
 - 5) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน จำนวน ฉบับ
 - 6) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น เอกสารการเปลี่ยน ชื่อ-สกุล , หนังสือรับรอง
การปฏิบัติงานหรือแสดงประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี)
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ฉบับ

14.ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

- 1) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามประกาศการรับสมัครของเทศบาลตำบลห้วยลาน
- 2) ข้อความตามที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครสอบข้างต้นนั้น เป็นความจริงทุกประการ
- 3) ทั้งนี้ หากปรากฏว่าข้าพเจ้าได้ให้ข้อความเท็จในใบสมัคร ข้าพเจ้ายินยอมให้เทศบาลตำบลห้วยลาน เลิกจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ)..... ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

แบบท้ายประกาศสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยลาน ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

.....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

(โดยการประเมินสมรรถนะ)

ที่	สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ การใช้ภาษา และการสื่อความ ๑.๒ ความรู้ทั่วไป และเหตุการณ์ปัจจุบัน ๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๑.๔ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ ๑.๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๑.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๑.๗ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
๒	ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณ โครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก การตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง การสำรวจเพื่อการก่อสร้าง เครื่องจักรก่อสร้าง การทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี ๒.๒ กฎหมายและระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
๓	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๓.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ประโยชน์ ๓.๒ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ๓.๓ ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา การทำงาน ๓.๔ ไหวพริบ ปฏิภาณ ๓.๕ บุคลิกภาพและความสามารถพิเศษ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)	
	รวม	๓๐๐		